

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
МКДОУ «Лесниковский детский
сад общеразвивающего вида №2»
Протокол № 4 от «26» марта
2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего
Совета
МКДОУ «Лесниковский детский
сад общеразвивающего вида №2»
Протокол № 4 от «26» марта 2024
г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МКДОУ
«Лесниковский детский сад
общеразвивающего вида №2»
С.С. Субботина
Приказ от «28» марта 2024г.
№ 1-4



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МКДОУ «Лесниковский детский сад общеразвивающего вида №2».

1. Общие положения

Настоящие Правила приема МКДОУ «Лесниковский детский сад общеразвивающего вида №2» (далее – Правила) разработаны **в соответствии с нормативными правовыми актами:**

1.1. Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471.

1.3. Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, N 32 ст. 5343)..

1.4. Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.5. Постановление Администрации Кетовского района об утверждении Административного регламента предоставления Управлением образования Администрации Кетовского района Курганской области муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление мест в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход» от 26.02.2021 года № 283. (с изменениями).

1.6. Действующий нормативно-правовой акт о закреплении муниципальных казенных образовательных учреждений Кетовского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями поселений Кетовского муниципального округа.

1.7. Устав МКДОУ «Лесниковский детский сад общеразвивающего вида №2».

2. Порядок зачисления воспитанников в образовательную организацию

2.1. Настоящие правила регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) граждан Российской Федерации в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Лесниковский детский сад

общеразвивающего вида №2», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация).

2.2 Правила приема в МКДОУ «Лесниковский детский сад общеразвивающего вида №2» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.4. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2.6. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 27, ст. 5138; 2022, N 48, ст. 8332).

2.9. В образовательную организацию принимаются дети на обучение по направлению Управления народного образования Администрации Кетовского района, согласно списку детей, направленных в образовательную организацию для зачисления (далее списки). Списки формируются и утверждаются приказом Управления народного образования Администрации Кетовского района.

2.10. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.

3. Организация приема (зачисления) на обучение.

3.1. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

3.2. Приказ, указанный в пункте 3.1. правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

3.3. Лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

- Уставом организации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательными программами;

- Правилами приема воспитанников МКДОУ «Лесниковский детский сад общеразвивающего вида №2»;
- Информации о сроках приема документов, графике приема документов;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников МКДОУ «Лесниковский детский сад общеразвивающего вида №2»;

3.4. Лицо, ответственное за работу официального сайта и оформление информационного стенда, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» копии указанных в пункте 3.3. документов, а так же:

- Распорядительный акт Управления народного образования Кетовского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- Информация о сроках приема документов, график приема документов;
- Примерная форма заявлений о приеме в детский сад и образец заполнения;
- Форма заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам (при наличии) и образец ее заполнения.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

4.1. Прием (зачисление) детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также по присмотру и уходу осуществляется образовательной организацией самостоятельно, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Для приема (зачисления) в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Заявление о приеме (форма заявления утверждается заведующим детским садом).
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ; или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Медицинское заключение;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.3. При необходимости родители предъявляют:

- Документ, подтверждающий установление опеки;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

4.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.5. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

4.6. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

4.7. Копии предъявляемых при приеме документов (личное дело) хранятся в образовательной организации на время получения образования ребенка.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (**приложение № 5**) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

4.9. Заявление (**приложение № 1**) о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале (**приложение № 2**) приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (**приложение № 3**).

4.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.3. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.11. После приема документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (**приложение № 4**).

4.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) (**приложение № 6**) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания

размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.14. Родители (законными представителями) ребенка при предоставлении документов дают согласие на обработку персональных данных (**приложение № 7**).